



Euro.Pa Service srl

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO FINO ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2018 DI UN ADDETTO AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI DELLA U.O.C SERVIZIO IMMOBILI

Richiamati il Regolamento per le Assunzioni della Società di cui alla Determina A.U. n. 10 del 26 giugno 2015, il Piano del Fabbisogno del Personale 2017 – 2019 ed il Piano delle Assunzioni 2017 – 2019 della Società di cui alle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 16 dicembre 2016, il Presidente della Euro.PA Service S.r.l.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui per l'assunzione a tempo parziale e determinato fino alla scadenza del 30 giugno 2018 di uno Addetto Amministrativo da inserire a supporto delle attività strumentali della U.O.C. Servizio Immobili. La risorsa selezionata sarà inserita in Azienda con CCNL Servizi Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi – Inquadramento II Livello – Cat. Impiegato Esecutivo – Profilo 6.

Il presente avviso di selezione pubblica è emanato nel rispetto del D.lgs. n. 198 del 11-04-2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

### PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale dovrà essere un soggetto con capacità operativa di base nella gestione di attività di natura tecnico – amministrativa, amministrativo – contabile e giuridica, che sa applicare consegne verbali o scritte e compilare, tramite applicativi informatici, la documentazione afferente le attività da svolgere ed in grado di:

- gestire attività di front – office nei confronti dell'utenza pubblica e privata aziendale;
- gestire attività di supporto tecnico, amministrativo e giuridico inerenti il patrimonio immobiliare amministrato
- gestire attività di back – office interno a supporto della gestione amministrativa e contabile dei contratti di servizio con i Comuni, dei contratti di appalto con i fornitori, dei contratti di locazione e delle spese condominiali afferenti al servizio ERP, delle spese generali afferenti i servizi corporate aziendali;

- **assicurare il regolare svolgimento, in qualità di addetto amministrativo, delle attività di reperibilità e pronto intervento aziendali, con contestuale impegno a garantire la presenza sul luogo di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata.**

## REQUISITI DI ACCESSO

### 1. Requisiti generali obbligatori

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro;
- e) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- h) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14-02-1964, n. 237 e successive modificazioni.

### 2. Requisiti specifici obbligatori

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico o amministrativo (o equivalente).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- b) per i candidati non aventi cittadinanza italiana, salvo che abbiano conseguito in Italia titolo di studio o possano comprovare un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

d) possesso della patente di guida categoria B;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Oltre ai requisiti generali e specifici obbligatori saranno oggetto di valutazione secondo le modalità sotto riportate i seguenti requisiti preferenziali:

- esperienza lavorativa maturata in società partecipate dagli Enti Locali;
- esperienza lavorativa specifica maturata nei ruoli e/o mansioni oggetto di selezione;
- possesso di diploma di laurea di primo livello e/o specialistica inerente le attività oggetto di selezione;
- partecipazione con conseguimento di idonea attestazione a corsi specifici di specializzazione relativi alle attività di gestione amministrativa e tecnica di patrimoni immobiliari pubblici e privati;
- iscrizione nelle liste di mobilità o iscrizione nelle liste di collocamento da almeno 6 mesi.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello (Allegato 1), che forma parte integrante del presente avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a: Euro.PA Service S.r.l. – Via Cremona, 1 – 20025 Legnano (MI) e pervenire entro le ore 12:00 del giorno 25 gennaio 2017.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata alla segreteria di Euro.PA Service S.r.l. esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo: [europacst@legalmail.it](mailto:europacst@legalmail.it);
- spedita a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento A/R.

La data e l'orario di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dall'etichetta dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande che, pur essendo state spedite entro il termine suindicato, siano pervenute alla segreteria oltre le ore 17.00 del terzo giorno lavorativo e consecutivo successivo a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO A CANDIDATURA DI ADDETTO AMMINISTRATIVO U.O.C. SERVIZIO IMMOBILI".

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere accompagnata dalla ricevuta originale del versamento di € 10,00 attraverso bonifico bancario presso Banca BCC di Busto Garolfo e Buguggiate, agenzia di Legnano Corso Italia 29, IBAN IT53R084042020000000803017, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "Pagamento iscrizione a selezione pubblica – Addetto Amministrativo U.O.C. Servizio Immobili".

Euro.PA Service S.r.l. non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione sono:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
4. eventuali condanne penali riportate;
5. l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con la votazione conseguita, se richiesta;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati e le cause della loro risoluzione, se richiesti;
8. l'idoneità fisica all'impiego nei casi previsti dalla legge e in relazione a specifiche funzioni;
9. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
10. il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto 1., nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile;
11. ulteriori specificazioni richieste per la selezione in oggetto;
12. autorizzazione all'invio delle comunicazioni inerenti la selezione tramite posta elettronica;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5-02-1992, n.104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritiene utile presentare relative a: tipologia e durata del servizio prestato presso enti pubblici e privati; tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o di specializzazione o perfezionamento; tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, la segreteria di Euro.PA Service S.r.l. provvederà all'esclusione dalla selezione comunicando all'interessato di tali irregolarità a mezzo di telegramma, raccomandata postale con avviso di ricevimento A/R o tramite posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili. La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
2. la mancata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,
3. la presentazione della domanda di partecipazione recante informazioni incomplete.

La domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti a imposta di bollo.

#### AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Successivamente alla scadenza dell'avviso, Euro.PA Service S.r.l. provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione. Il provvedimento di ammissione è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale [www.europa-service.it](http://www.europa-service.it).

In presenza di una o più candidature non italiane e per le quali risulti necessario verificare il prerequisito della conoscenza idonea della lingua italiana, si procederà, prima di ammettere la candidatura alla selezione, ad una verifica del grado di padronanza della lingua italiana tramite prove sia orali che scritte volte all'accertamento di un livello pari ad almeno la classificazione B1 – Livello intermedio o “di soglia” prevista dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

#### MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e in una prova orale (colloquio).

Il Collegio di Valutazione dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 50,00 punti di cui

- a) massimo 25,00 punti per la prova orale;
- b) massimo 25,00 punti per i titoli e curriculum.

La prova orale concorrerà ad approfondire, oltre allo specifico grado di conoscenza delle materie d'esame indicate nel presente avviso di selezione pubblica, anche la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

Le prove orali verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- conoscenza dei riferimenti normativi generali alla base della legislazione comunitaria, nazionale e locale sulle società pubbliche, sui servizi pubblici locali e sui servizi strumentali alle pubbliche amministrazioni;

- conoscenza dei riferimenti normativi generali del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n. 267/2000;
- conoscenza dei riferimenti normativi generali della contrattualistica pubblica con particolare riguardo al Codice degli Appalti di cui al D.lgs. n. 50 / 2016;
- conoscenza dei riferimenti normativi generali della legislazione regionale in materia di gestione e manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica;
- conoscenza dei principi generali di contabilità di azienda;
- conoscenza dei riferimenti normativi generali in materia di obblighi di trasparenza e di rispetto della normativa anticorruzione delle società pubbliche di cui al D.lgs. n. 33 / 2013, alla Legge n. 190 / 2012 e alla Legge n. 114 / 2014.

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla Collegio di Valutazione sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti dai candidati con il punteggio di seguito indicati:

- 1) 1,00 punti per esperienze lavorative maturate in società partecipate dagli Enti Locali;
- 2) 2,00 punti per esperienze lavorative specifiche maturate nella gestione tecnica e/o amministrativo – contabile e/o giuridica di aziende, enti pubblici e privati, studi tecnici e professionali sino ai 2 anni;
- 3) 4,00 punti per esperienze lavorative specifiche maturate nella gestione tecnica e/o amministrativo – contabile e/o giuridica di aziende, enti pubblici e privati, studi tecnici e professionali dai 2 anni e sino ai 5 anni (requisito cumulabile);
- 4) 6,00 punti per esperienze lavorative specifiche maturate nella gestione tecnica e/o amministrativo – contabile e/o giuridica di aziende, enti pubblici e privati, studi tecnici e professionali superiore ai 5 anni (requisito cumulabile);
- 5) 1,00 punti per esperienze lavorative specifiche maturate nella gestione tecnica, amministrativa e giuridica di patrimoni immobiliari pubblici e privati sino a 2 anni (requisito cumulabile)
- 6) 2,00 punti per esperienze lavorative specifiche maturate nella gestione tecnica, amministrativa e giuridica di patrimoni immobiliari pubblici e privati dai 2 anni e sino ai 5 anni (requisito cumulabile);
- 7) 3,00 punti per esperienze lavorative specifiche maturate nella gestione tecnica, amministrativa e giuridica di patrimoni immobiliari pubblici e privati superiore ai 5 anni (requisito cumulabile);
- 8) 1,00 punti per possesso di diploma di diploma di laurea di primo livello;
- 9) 1,00 punti per possesso di diploma di diploma di laurea specialistica (requisito cumulabile);
- 10) 2,00 punti per possesso di idonea attestazione conseguita a seguito di frequenza a corsi specifici di specializzazione relative alle attività di gestione amministrativa e tecnica di patrimoni immobiliari pubblici e privati;
- 11) 1,00 punti per iscrizione a liste di mobilità o a liste di collocamento da almeno sei mesi.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli sono valutati in tale ambito, a insindacabile giudizio del Collegio di Valutazione, i servizi prestati in ruoli analoghi al profilo professionale oggetto della presente selezione: - presso enti accreditati da Regione Lombardia ai servizi al lavoro e formativi; - presso amministrazioni pubbliche; - presso aziende private.

I titoli studio e di cultura e il curriculum professionale sono valutati a insindacabile giudizio della Collegio di Valutazione.

## CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove sarà comunicato attraverso apposita comunicazione pubblicata sul sito internet di Euro.PA Service S.r.l., nella sezione “Bandi e Concorsi” almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.

Prima dell’inizio della prova il Collegio di Valutazione procederà all’appello con accertamento dell’identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell’appello.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

## RISULTATO FINALE

In esito allo svolgimento della prova di selezione pubblica per titoli e colloqui, in caso di parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri di preferenza:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane;
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento, in originale o copia, relativamente a quanto dichiarato nella domanda d’ammissione alla selezione. Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio. È fatta salva la facoltà per l’ufficio del personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all’inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione. Parimenti è accertato d’ufficio il godimento dei diritti politici.

La graduatoria finale scaturente dalla procedura di selezione pubblica di cui al presente bando, redatta ad opera del Collegio di Valutazione, avrà solo ed esclusivamente finalità di identificazione del candidato vincitore della stessa e non comporterà la costituzione di alcun diritto alla futura assunzione dei candidati non vincitori, se non solo ed esclusivamente in relazione all’eventuale scorrimento della graduatoria conseguente a rinuncia e/o decadenza dal diritto alla stipulazione del contratto di assunzione della candidato vincitore all’uopo individuato.

## ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L’assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di Euro.PA Service S.r.l., il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l’ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalla normativa e dal contratto collettivo vigenti.

Il Presidente di Euro.PA Service S.r.l., prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell’assunzione, invita il lavoratore a dichiarare sotto la sua responsabilità:

1. nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione, assegnandogli un termine perentorio non superiore ai 30 (trenta) giorni;
2. ai fini dell'obbligatorietà a svolgere con cadenza periodica, nell'ambito dei ruoli e mansioni assegnati, attività di reperibilità e pronto intervento aziendali, di trasferire il proprio domicilio o residenza presso il Comune di Legnano o, in alternativa, in Comuni limitrofi al fine di garantire il raggiungimento della sede di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata, assegnandogli un termine perentorio non superiore ai 15 (quindici) giorni.

Scaduto inutilmente i termini di cui sopra, l'ufficio del personale comunica di non dar luogo a stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione pubblica per titoli ed esami si rinvia alla normativa vigente in materia. In conformità al D.lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso di selezione pubblica potrà essere impugnato entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

#### TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a bando è quello previsto dal vigente CCNL Servizi Pulizie e Servizi Integrati / Multiservizi – Inquadramento II Livello – Cat. Impiegato Esecutivo – Profilo 6. al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, se spettante. Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente. Per ogni altra informazione relativa al presente avviso di selezione pubblica è possibile contattare la segreteria amministrativa di Euro.PA Service S.r.l alla mail: [info@europa-service.it](mailto:info@europa-service.it)

Legnano, lì 18 gennaio 2016

Il Presidente di Euro.PA Service S.r.l.

Sig. Luca Monolo

