

EURO.PA SERVICE S.R.L.

Sede Legale - Legnano (MI) - via Cremona, 1

Capitale Sociale Euro 356.211,46

C.C.I.A.A. N° 1826604

Codice Fiscale e n. Registro Imprese Tribunale di Milano n° 05494610966

Relazione degli amministratori sulla gestione (ex art. 2428 C.C.).

Con la presente relazione si intende fornire un'informativa generale sulle principali attività che hanno riguardato l'operatività organizzativa, commerciale, amministrativa, economico - finanziaria e patrimoniale della Società con riferimento all'esercizio sociale chiuso al 31.12.2020.

La Società, già partecipata dai Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Canegrate, Casorezzo, Castano Primo, Cuggiono, Dairago, Inveruno, Legnano, Magnago, Parabiago, Robecchetto con Induno, Turbigo e Villa Cortese, nel mese di novembre del 2018 ha ampliato la propria compagine sociale in conseguenza dell'ingresso nel capitale sociale del Comune di Rescaldina e, a seguire, nel mese di dicembre del 2020 ha ulteriormente ampliato la propria compagine sociale in conseguenza dell'ingresso nel capitale sociale dei Comuni di Cerro Maggiore e Solaro.

In ottemperanza alle decisioni assunte dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 8 maggio 2020, la Società ha formalizzato una proposta di acquisizione del compendio immobiliare da adibirsi a nuova sede aziendale sito in Via Pietro Toselli n° 25 a Legnano (MI) e, in attesa del completamento delle procedure da parte del Liquidatore Giudiziale e del Giudice Delegato, alla data di chiusura dell'esercizio l'iter di acquisizione dell'immobile non risulta ancora completato.

Per quanto attiene l'assetto societario, si segnala che in data 29 luglio 2020 è stato sottoscritto un "Protocollo Strategico" tra Euro.PA Service ed AMGA Legnano S.p.A.,

nel quale sono stati puntualmente recepiti gli indirizzi espressi dal Coordinamento Soci in ordine all'assetto tecnico-operativo e societario.

All'atto della redazione della presente relazione il "Comitato di coordinamento tecnico" deputato a redigere entro due mesi dalla sottoscrizione del protocollo strategico la proposta di piano industriale non è stato formalmente attivato, le attività sono sospese e ogni determinazione in merito all'eventuale evoluzione dell'assetto strategico delle Società partecipate risulta rimandata a successive determinazioni dei Comuni Soci, anche a seguito dell'insediamento delle nuove Amministrazioni Comunali.

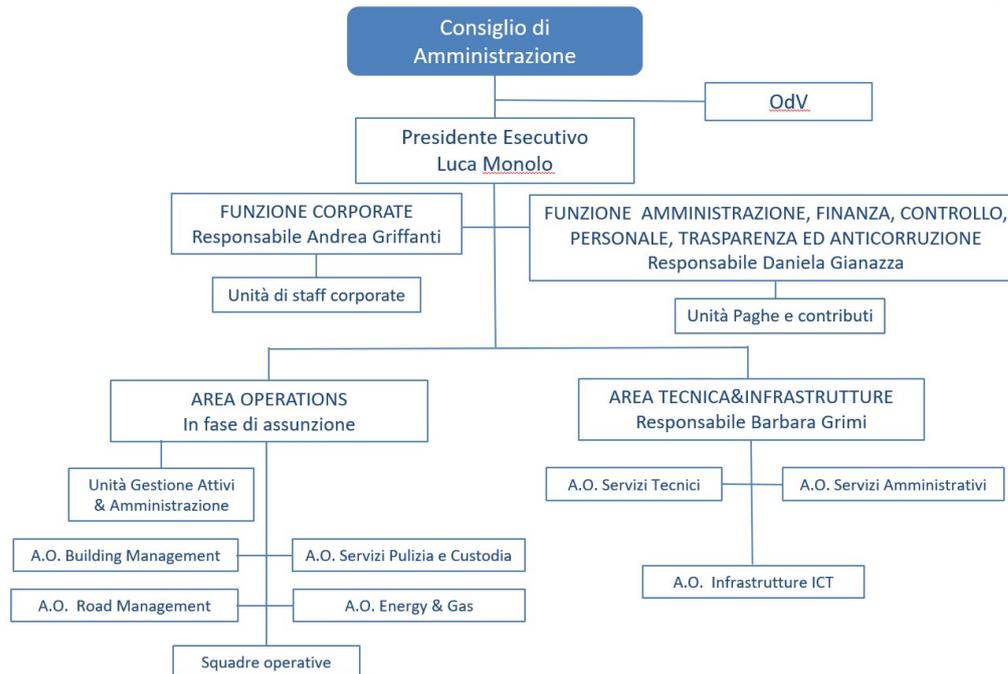
Per quanto attiene l'organizzazione e gestione delle attività aziendali, nel corso dell'esercizio 2020 si è consolidata l'operatività aziendale definita nel piano di *assessment* organizzativo attuato a partire dal mese di agosto 2019.

A completamento del processo di riorganizzazione, previa autorizzazione assembleare, sono state attribuite dal Consiglio di Amministrazione le deleghe operative al Presidente ai sensi dell'art. 19 paragrafo 2 del vigente Statuto.

Si evidenzia che con decorrenza 1° novembre 2020 si è registrato il pensionamento del responsabile *Area Operations* e il ruolo relativo alla posizione vacante è stato formalmente assunto "*ad interim*" dal Presidente Esecutivo.

Nel corso dell'esercizio 2020 la Società ha approvato e adottato il "Codice Etico" e il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231", e ha nominato l'Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Di seguito si riporta una sintesi del "funzionigramma" aziendale vigente al 31 dicembre 2020:



Per completezza si segnala che, in considerazione dell'evoluzione organizzativa, amministrativa, economico-finanziaria, patrimoniale e giuridica che ha interessato la Società nel quadriennio 2015 - 2018, le modifiche alla carta organizzativa introdotte dal mese di agosto 2019 e, soprattutto, in funzione del mutato assetto tecnico/organizzativo registratosi nel corrente esercizio, l'organo amministrativo ha ritenuto opportuno procedere con una revisione del quadro organizzativo delle attività aziendali che, a seguito di formale approvazione da parte degli organi sociali preposti, è entrato in vigore con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

La Società ha confermato in corso d'anno la validità del proprio modello di business operativo, ulteriormente ampliando il portafoglio dei servizi strumentali erogati, i volumi operativi aziendali ed il consolidamento geografico della stessa, come rappresentato nella tabella riepilogativa dei servizi affidati dai Comuni Soci nel 2020.

Tab. 1 - Portafoglio territoriale dei servizi strumentali affidati al 31 dicembre 2020

COMUNI	AREA OPERATIONS				AREA TEC. & INFRASTRUTTURE	
	A.O. BUILDING MANAGEMENT	A.O. ROAD MANAGEMENT	A.O. PULIZIA E CUSTODIA	A.O. ENERGY & GAS	A.O. SERVIZI TEC.-AMM.VI	A.O. ICT E INFRASTR.
ARCONATE	Manutenzione stabili comunali, Gestione alloggi SAP	Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici	Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile	Servizi S.U.E., Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT
BERNATE TICINO					Servizi S.U.A.P.	Infrastruttura Servizi S.U.E.
BUSCATE	Gestione alloggi SAP			Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile	Servizi S.U.E., Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Implementazione nuovi progetti VDS e LT, Servizi cartografici (Trasp Ecc)
CASOREZZO					Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL
CANEGRATE	Manutenzione stabili comunali	Manutenzione strade e marciapiedi, Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici, Servizi cimiteriali			Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT
CASTANO PRIMO			Pulizia e custodia degli edifici pubblici			Implementazione nuovi progetti VDS e LT
CERRO MAGGIORE	Gestione alloggi SAP dal 01/07/2020					
CUGGIONO	Manutenzione stabili comunali		Pulizia degli edifici pubblici		Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL
DAIRAGO	Gestione alloggi SAP					Servizi SISCOTEL
INVERUNO	Gestione alloggi SAP		Pulizia e custodia degli edifici pubblici			Servizi cartografici (Trasp Ecc)
LEGNANO	Manutenzione stabili comunali, Gestione alloggi SAP, Gestione amministrativa e manutentiva impianti sportivi, Servizi Elettorali	Manutenzione strade e marciapiedi, Manutenzione segnaletica stradale e semaforica, Reperibilità a tutela pubblica incolumità, Sgombero e spazzamento neve, Gestione Suolo e	Pulizia e custodia degli edifici pubblici, Pulizia e custodia Impianti Sportivi	Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile		Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT, Implementazione nuovi progetti VDS e LT, Implementazione nuovi progetti ZTL
MAGNAGO	Manutenzione stabili comunali		Pulizia e custodia degli edifici pubblici, Pulizia e custodia Impianti Sportivi		Servizi S.U.E., Servizi S.U.A.P., Regolamento edilizio, Regolamento mercatale	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT - Implementazione nuovi progetti VDS e LT, Servizi Cartografici (Tras. Ecc)
PARABIAGO	Gestione alloggi SAP, Servizi Elettorali	Manutenzione segnaletica stradale e semaforica, Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici		Assistenza Tecnica Festival "Donne In-Canto"	Servizi SISCOTEL, Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT, Implementazione nuovi progetti VDS e LT, Servizi cartografici (Trasp Ecc)
RESCALDINA	Gestione alloggi SAP					
ROBECCHETTO CON INDUNO						Implementazione nuovi progetti VDS e LT
SOLARO			Pulizia e custodia cimitero dal 1/10/2020			
TURBIGO	Gestione alloggi SAP			Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile, Relamping edifici		Implementazione nuovi progetti VDS e LT
VILLA CORTESE				Conduzione e manutenzione degli impianti termici	Servizi S.U.A.P.	

Per quanto attiene l'Area *Operations*, nell'ambito dei servizi e dei lavori affidati e gestiti nel 2020 è da segnalare il consolidamento delle attività ordinarie relative ai servizi di manutenzione degli stabili comunali erogate nei Comuni Arconate, Canegrate, Cuggiono, Legnano e Magnago, oltre al completamento di alcune attività straordinarie non ricorrenti legate ad affidamenti di alcuni Comuni che hanno messo a disposizione i finanziamenti di cui al DL 30/04/2019 N. 34 (c.d. Decreto Crescita) per attività di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, e per l'abbattimento di barriere architettoniche, dei fondi strutturali europei PON 2014/2020 per l'adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19, e altri Comuni che hanno affidato attività relative al completamento/recupero di immobili confiscati alla criminalità organizzata.

Sempre nell'ambito dei servizi e dei lavori affidati nel 2020, è da segnalare l'ampliamento ed il consolidamento delle attività di gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio dei servizi abitativi pubblici comunali che, grazie all'affidamento del servizio da parte dei Comuni di Arconate e Cerro Maggiore, hanno contribuito a qualificare ulteriormente il ruolo operativo di Euro.PA Service S.r.l. nel comprensorio dell'Altomilanese.

Pressoché in linea con i volumi operativi dell'anno precedente l'erogazione dei servizi di manutenzione della segnaletica stradale nei Comuni di Legnano, Parabiago e Canegrate e del servizio di reperibilità a tutela della pubblica incolumità erogato nel Comune di Legnano, con volumi operativi coerenti con gli esercizi precedenti.

Per quanto attiene la manutenzione stradale, si rileva che i profili di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa aziendale da garantire nel settore della "mera" manutenzione stradale, hanno acquisito particolare rilevanza a seguito del trasferimento del servizio di gestione del suolo/sottosuolo e di manomissione e

ripristino suolo pubblico da parte del Comune di Legnano, precedentemente gestito da Amga Legnano S.p.A.

Immutato il quadro degli affidamenti in essere nell'area dello spargimento prodotti antighiaccio, spazzamento e sgombero neve, attualmente erogati a beneficio dei Comuni di Arconate, Canegrate, Legnano e Parabiago, con volumi operativi coerenti con gli esercizi precedenti.

Particolarmente intenso è risultato il percorso di assestamento operativo-gestionale dei servizi di pulizia e custodia, attualmente gestito completamente in regime di autoproduzione con personale, mezzi ed attrezzature aziendali, nei Comuni di Arconate, Canegrate, Castano Primo, Inveruno, Legnano, Magnago e Parabiago e nel Comune di Cuggiono, neo-affidatario del servizio a decorrere dal 1 gennaio 2020, caratterizzato anche da una importante attività straordinaria di pulizia/disinfezione, legata al perdurare dello stato emergenziale COVID-19, che ha interessato anche soggetti pubblici e privati non facenti parte della compagine sociale, oltre ad un importante incremento, dal mese di ottobre 2020, delle attività ordinaria e periodica legata all'ampliamento degli uffici del Comune di Legnano, a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex-tribunale.

Stante l'obiettivo miglioramento della qualità del servizio di pulizia e custodia riscontrata dai Comuni affidatari, e al modello gestionale adottato dalla Società, si è registrato oltre l'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili del Comune di Cuggiono già citato in precedenza, anche l'affidamento del servizio di Pulizia e Custodia del Cimitero del Comune di Solaro.

Sempre in ambito cimiteriale si segnala l'affidamento del Servizio di gestione cimiteriale integrata del civico cimitero del Comune di Canegrate per il periodo 01/10/2020 - 31/12/2024, nel quale sono previste, oltre alle attività di pulizia e custodia già precedentemente affidate, il coordinamento e gestione delle prestazioni

cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ecc.), le attività digitalizzazione rilievo cartografico/censimento informatizzato del cimitero comunale e, infine, l'attuazione dell'intervento di realizzazione dei nuovi loculi come da Progetto definitivo-esecutivo realizzato ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

Particolarmente complesse e articolate le attività relative al servizio di gestione amministrativa - custodia - pulizia e manutenzione degli impianti sportivi comunali di Legnano e, più in generale, del servizio di pulizia e custodia delle palestre dei Comuni di Arconate, Canegrate, Cuggiono, Magnago e Parabiago, essenzialmente riferibile al perdurare dello stato emergenziale COVID-19 e all'incertezza in merito alla fruibilità degli spazi, che hanno reso necessaria un'importante "flessibilità" operativo-gestionale.

Con riferimento all'Area Operativa conduzione, manutenzione e gestione degli impianti termici e di condizionamento degli stabili comunali, si segnala il mancato rinnovo del servizio a decorrere dal 15 ottobre 2020 da parte del Comune di Villa Cortese, ed il rinnovo a decorrere dal 1 luglio 2020 del format contrattuale in essere con il Comune di Legnano che risulta coerente, dal punto di vista tecnico ed economico, con l'articolazione contrattuale dei contratti pluriennali in essere con i Comuni di Arconate, Buscate e Turbigo, con volumi operativi riferibili alle attività ordinarie complessivamente coerenti con gli esercizi precedenti, oltre al completamento di alcune attività straordinarie non ricorrenti legate ad affidamenti di alcuni Comuni che hanno messo a disposizione i finanziamenti di cui al DL 30/04/2019 N. 34 (c.d. Decreto Crescita) per attività di efficientamento energetico.

Per quanto attiene l'Area Tecnica & Infrastrutture, nell'ambito dei servizi e dei lavori affidati e gestiti nel 2020, risulta immutato il quadro degli affidamenti in essere nell'Area Operativa Servizi Amministrativi relativamente ai servizi Sportello Unico

delle Attività Produttive (S.U.A.P.) erogato nei Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo, Cuggiono, Magnago e Villa Cortese, e Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) erogato nei Comuni di Arconate, Buscate e nel Comune di Magnago, affidatario anche dei servizi relativi alla revisione del Regolamento edilizio e del Regolamento mercatale, con volumi operativi complessivamente coerenti con gli esercizi precedenti.

In riferimento all'Area Operativa Infrastrutture ICT - servizi di conduzione, manutenzione e gestione dei sistemi di videosorveglianza e lettura targhe, si è registrato un sostanziale mantenimento delle commesse del Comune di Canegrate, che procede pressoché con la manutenzione ordinaria degli impianti esistenti, la prosecuzione della realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza affidati dai Comuni di Parabiago e Magnago, congiuntamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di quelli esistenti, e l'importante incarico affidato dal Comune di Buscate per la creazione del nuovo sistema di lettura targhe comunale e l'ammodernamento e implementazione del sistema di videosorveglianza, attualmente in fase di completamento.

Nel corso dell'esercizio si è registrato l'affidamento da parte del Comune di Robecchetto con Induno del servizio di realizzazione e successiva gestione manutentiva del nuovo sistema di varchi di lettura targhe, e l'affidamento da parte dei Comuni di Castano Primo e Turbigo della realizzazione e successiva gestione manutentiva del primo step del nuovo sistema di varchi di lettura targhe intercomunale che si attiverà nel successivo esercizio 2021.

Nel corso dell'esercizio si è registrato inoltre l'affidamento da parte del Comune di Arconate, dei servizi di gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi di Videosorveglianza preesistenti.

Per quanto attiene il Comune di Legnano si rileva la conclusione ed il collaudo delle nuove realizzazioni/estensioni di impianti di videosorveglianza, lettura targhe e ZTL, e la prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di quelli preesistenti.

Risulta opportuno evidenziare che la Società, grazie al *know how* aziendale maturato nelle attività ad alto contenuto tecnologico ed informatico e la specifica expertise in area procedimentale amministrativa, ha supportato dal punto di vista tecnico e progettuale la presentazione di diversi piani di sviluppo ed implementazione delle reti di lettura targhe e di videosorveglianza fissa e mobile, al fine della partecipazione ai bandi di finanziamento statali e regionali pubblicati in corso d'anno da parte dei Comuni di Bernate Ticino, Buscate, Canegrate, Castano Primo e Turbigo, Legnano, Magnago, Parabiago e Robecchetto con Induno.

Con riferimento alle attività della Area Operativa servizi tecnici è proseguita l'operatività garantita ai Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo, Castano Primo, Cuggiono, Dairago, Inveruno, Magnago e Parabiago, a livello di servizi SIT, Pratiche Edilizie, Anagrafe Estesa, Portale, CDU, Certificati con timbro, VPN, confermando la prevista flessione per l'attivazione dell'ANPR (anagrafe nazionale) che non permette ai Comuni di gestire direttamente i certificati e le informazioni relative ai dati anagrafici.

Particolarmente complessa ed articolata le attività relative alla gestione dei servizi collegati alla realizzazione del Festival "Donne In•Canto" affidati dal Comune di Parabiago per il periodo 2019-2021 che, per la XII^a edizione 2020 ha visto un importante incremento di attività legate alla riprogrammazione degli eventi riferibile al perdurare dello stato emergenziale COVID-19 e all'incertezza in merito alla fruibilità degli spazi, che, anche in questo caso, hanno reso necessaria un'importante "flessibilità" operativo-gestionale.

In considerazione del portafoglio di attività e funzioni amministrative svolte, la Società si configura, ad oggi, quale uno dei principali operatori del territorio del settore dei servizi strumentali, come sinteticamente rappresentato dalla seguente tabella riepilogativa ove vengono riportati alcuni dati significativi che caratterizzano l'operatività aziendale nel 2020.

Tab. 2 – Dati significativi operatività aziendale nel 2020

AREA OPERATIONS	AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE
230.000 mq di stabili comunali mantenuti	320 postazioni di videosorveglianza gestite
760 unità immobiliari S.A.P. gestite	140 postazioni di lettura targhe gestite
250 km di strade urbane mantenute	480 pratiche S.U.E. istruite e gestite
13.500 impianti di segnaletica gestiti	300 pratiche S.U.A.P. istruite e gestite
44.000 mq di unità immobiliari pulite e sanificate	
75 impianti termici gestiti con potenza totale di 22,0 Mw circa	

Per ulteriore finalità generale di analisi, si riporta di seguito una tabella con il quadro riepilogativo dei ricavi, ripartiti per Comuni e/o clienti e attività.

Tab. 3 – Suddivisione ricavi netti per Comuni e/o clienti di competenza

COMUNI	Bilancio 2020		Bilancio 2019	
Arconate	336.347,81 €	4,51%	329.920,82 €	4,69%
Bernate Ticino	4.412,75 €	0,06%	5.376,42 €	0,08%
Buscate	164.998,58 €	2,21%	119.784,73 €	1,70%
Canegrate	604.518,10 €	8,10%	358.937,61 €	5,10%
Casorezzo	7.386,37 €	0,10%	11.167,29 €	0,16%
Castano Primo	67.273,39 €	0,90%	51.748,88 €	0,74%
Cerro Maggiore	7.250,00 €	0,10%	0,00 €	0,00%
Cuggiono	179.090,35 €	2,40%	175.025,04 €	2,49%
Dairago	57.518,35 €	0,77%	42.009,06 €	0,60%
Inveruno	63.258,89 €	0,85%	94.638,22 €	1,34%
Legnano	4.408.843,83 €	59,11%	4.298.808,72 €	61,06%
Magnago	329.089,12 €	4,41%	461.293,83 €	6,55%
Parabiago	770.421,57 €	10,33%	675.212,89 €	9,59%
Rescaldina	29.752,00 €	0,40%	22.555,00 €	0,32%
Robecchetto	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
Solaro	10.966,04 €	0,15%	0,00 €	0,00%
Turbigo	339.037,37 €	4,55%	265.134,62 €	3,77%
Villa Cortese	19.622,13 €	0,26%	14.475,14 €	0,21%
TOTALE COMUNI SOCI	7.399.786,65 €	99,20%	6.926.088,27 €	98,38%
TOTALE ALTRI CLIENTI	59.331,41 €	0,80%	114.304,99 €	1,62%
TOTALE (€)	7.459.118,06 €	100,00%	7.040.393,26 €	100,00%
AREA OPERATIONS	6.794.712,91 €	91,09%	6.237.476,17 €	88,60%
AREA TECNICA & INF.RE	664.405,15 €	8,91%	802.917,09 €	11,40%

Analizzando il volume netto di ricavi riferiti alle sole vendite e prestazioni, di cui solo una parte marginale pari allo 0,80 % circa riferibile a clienti diversi dai comuni Soci, emerge chiaramente la funzione prevalente di servizi manutentivi sul patrimonio immobiliare e stradale esercitata dalla Società, stante un'incidenza delle attività dell'Area *Operations*, pari al 91,09% sul complessivo fatturato aziendale, mentre risulta più contenuto il contributo offerto alla generazione dei ricavi aziendali dall'Area *Tecnica & Infrastrutture* con un peso relativo sul fatturato pari al 8,91%.

In coerenza con il mandato ricevuto dai Soci, la Società ha operato con la massima diligenza e cura nel garantire lo sviluppo di un adeguato profilo qualitativo e quantitativo dei servizi affidati, un consolidamento delle dimensioni organizzative aziendali, assicurando un sostanziale equilibrio economico, finanziario e patrimoniale nella conduzione delle attività societarie.

In tal senso l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ha evidenziato un significativo miglioramento dei principali indicatori della gestione economico-finanziaria e patrimoniale della Società, come ben riassunto nella successiva tabella riepilogativa dei principali dati economico - finanziari della gestione al 2020.

Tab. 4 - Principali dati economico-finanziari della gestione societaria 2020

	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.576.522,28 €	7.058.306,26 €	518.216,02 € 7,34%
	100,00%	100,00%	
MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA	3.672.991,82 €	3.444.188,01 €	228.803,81 € 6,64%
	48,48%	48,80%	
MARGINE COMMERCIALE NETTO DI COMMESSA	1.046.427,14 €	1.013.555,93 €	32.871,21 € 3,24%
	13,81%	14,36%	
EBITDA	274.553,14 €	232.077,96 €	42.475,18 € 18,30%
	3,62%	3,29%	
EBIT	141.886,13 €	100.903,58 €	40.982,55 € 40,62%
	1,87%	1,43%	
RISULTATO ANTE IMPOSTE	142.280,79 €	100.911,58 €	41.369,21 € 41,00%
	1,88%	1,43%	
RISULTATO NETTO	103.920,79 €	60.437,09 €	43.483,70 € 71,95%
	1,37%	0,86%	

Il quadro generale delle attività svolte e degli indicatori gestionali rappresentati nella presente Relazione confermano il sostanziale conseguimento degli obiettivi di natura commerciale, organizzativa, amministrativa, economico - finanziaria, patrimoniale e giuridica prefigurati dall'Organo amministrativo di Euro.PA Service S.r.l. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, in assoluta coerenza con le indicazioni ricevute dai Soci circa l'obiettivo di garantire un processo di crescita dimensionale ed operativa della Società equilibrato a livello di Comuni serviti, ed economicamente e finanziariamente sostenibile.

Principali dati economici.

Di seguito si riporta una tabella nella quale viene evidenziata la sintesi delle voci più rilevanti del Conto economico della Società relativo al bilancio 2020, confrontato con quello del precedente esercizio 2019:

Tab. 5 - Conto Economico riclassificato 2020 confrontato con esercizio 2019

	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	7.576.522,28 €	7.058.306,00 €	518.216,28 €	7,34%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	7.434.636,15 €	6.957.403,00 €	477.233,15 €	6,86%
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	141.886,13 €	100.903,00 €	40.983,13 €	40,62%
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	394,66 €	8,00 €		
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00 €	0,00 €		
RISULTATO ANTE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	142.280,79 €	100.911,00 €	41.369,79 €	41,00%
IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO	38.360,00 €	40.474,00 €		
UTILE DI ESERCIZIO	103.920,79 €	60.437,00 €	43.483,79 €	71,95%

La rappresentazione dell'andamento dei principali aggregati economici del Bilancio societario conferma una dinamica costi - ricavi aziendali che, in continuità rispetto all'esercizio precedente, ha assicurato il mantenimento dell'equilibrio economico -

finanziario e patrimoniale della Euro.PA Service S.r.l., come da richiesta cogente dei Soci nelle diverse sessioni assembleari e di controllo analogo.

Il valore della produzione raggiunto nell'esercizio in esame è stato pari ad Euro 7.576.522,28, confermando una progressione numerica dei ricavi delle vendite e delle prestazioni anno su anno per Euro 518.216,28 (+7,34%), che conferma uno sviluppo del fatturato che può considerarsi a tutt'oggi strutturale e consolidato.

Per ulteriori finalità di analisi, si riporta di seguito una tabella contenente il quadro di dettaglio del valore della produzione delle diverse Aree Operative ripartiti per singole voci di fatturato, con evidenza degli scostamenti rilevati rispetto all'esercizio sociale 2019.

Tab. 6 - Suddivisione del valore della produzione A.O.

AREA OPERATIONS	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019	
A.O. BUILDING MANAGEMENT	2.237.598,91 €	2.249.107,55 €	-11.508,64 €	-0,51%
A.O. ROAD MANAGEMENT	1.543.964,65 €	1.284.204,68 €	259.759,97 €	20,23%
A.O. PULIZIA E CUSTODIA	1.081.928,86 €	889.602,53 €	192.326,34 €	21,62%
A.O. ENERGY & GAS	2.012.478,97 €	1.831.925,35 €	180.553,62 €	9,86%
TOTALE RICAVI AREA OPERATIONS	6.875.971,39 €	6.254.840,11 €	621.131,28 €	9,93%
AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019	
TOTALE RICAVI AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE	700.550,89 €	803.466,15 €	-102.915,26 €	-12,81%
TOTALE RICAVI	7.576.522,28 €	7.058.306,26 €	518.216,02 €	7,34%

Dall'analisi dei dati si rileva una lieve flessione dei ricavi relativi all'A.O. *Building Management* (- 0,51%) che, pur a fronte di incremento di commesse nella gestione ordinaria degli immobili Comunali, scontano minori affidamenti di attività manutentive di carattere periodico e straordinario.

Di converso si registra un incremento dei ricavi per l'A.O. *Road Management* (+ 20,23%), essenzialmente riferibile a maggiori affidamenti di attività di carattere periodico e straordinario di attività di segnaletica, manutenzione stradale e sgombero neve.

Molto soddisfacente anche l'incremento di ricavi per l'A.O. Pulizia e Custodia (+21.62%), in questo caso riferibile sia all'acquisizione del servizio di pulizia e custodia del Comune di Cuggiono che all'incremento delle attività ordinaria e periodica legata all'ampliamento degli uffici del Comune di Legnano e, più in generale, a maggiori affidamenti di attività di carattere periodico e straordinario di pulizia/disinfezione, legata al perdurare dello stato emergenziale COVID-19.

Più contenuta la crescita del volume complessivo dei ricavi dell'A.O. *Energy & Gas* (+9,86%) essenzialmente riferibile al completamento di alcune attività straordinarie non ricorrenti legate ad affidamenti di alcuni Comuni che hanno messo a disposizione i finanziamenti di cui al DL 30/04/2019 N. 34 (c.d. Decreto Crescita) per attività di efficientamento energetico.

In flessione il volume di ricavi percentuali relativi all'Area Tecnica & Infrastrutture (-12.81%) che, in valore assoluto, risultano in ogni caso ampiamente superiore ai ricavi consolidati nel precedente esercizio 2018 (Euro 475.985,88) e precedenti, una situazione essenzialmente riferibile ad una sostanziale invarianza dei servizi S.U.A.P. e S.U.E., e a un beneficio solo parziale apportato dalle commesse in corso relative ai progetti di realizzazione e gestione di impianti videosorveglianza e lettura targhe comunali e sovracomunali.

Per quanto attiene i costi della produzione, si riporta di seguito una tabella contenente il dettaglio dei valori aggregati per singola voce di costo per servizi e lavori interni e, per completezza, dei costi *corporate* e degli ammortamenti, con evidenza degli scostamenti rilevati rispetto all'esercizio sociale 2019.

Tab. 7 – Composizione costi della produzione

	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019	
COSTI PER SERVIZI	3.903.530,46 €	3.614.118,25 €	289.412,21 €	7,41%
COSTI PER MATERIALI E FACILITIES	802.164,46 €	685.028,95 €	117.135,52 €	14,60%
COSTI DEL PERSONALE DIRETTO	1.824.400,22 €	1.745.603,13 €	78.797,08 €	4,32%
TOTALE COSTI PER SERVIZI E LAVORI INTERNI	6.530.095,14 €	6.044.750,33 €	485.344,81 €	7,43%
COSTI CORPORATE	771.874,00 €	781.477,97 €	-9.603,97 €	-1,24%
AMMORTAMENTI	132.667,01 €	131.174,38 €	1.492,63 €	1,13%
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.434.636,15 €	6.957.402,68 €	477.233,47 €	6,42%

A fronte di un incremento complessivo del valore della produzione di Euro 518.216,02 si rileva un incremento complessivo dei costi per lavori e servizi esterni di Euro 289.412,21 e un incremento dei costi per materiali e facilities e costi del personale diretto complessivamente pari ad Euro 195.932,60, per un totale complessivo pari ad Euro 485.344,81, a conferma del consolidamento della tendenza, già rilevata nei precedenti esercizi, della capacità operativa aziendale di promuovere l'autoproduzione interna di servizi e lavori con proprio personale, mezzi ed attrezzature, con contestuale miglioramento del margine commerciale netto di commessa.

Riguardo alla componente dei costi generali sopportati dalla Società nel corso del 2020, la politica aziendale, in stretta continuità con quanto operato nel precedente esercizio, è stata orientata al contenimento entro livelli strettamente fisiologici delle spese per funzioni centrali e di *staff*, ritenendo il governo di tale variabile fondamentale ai fini del conseguimento di indirette economie di spesa nell'erogazione dei servizi strumentali ai Comuni Soci.

Per ulteriori finalità di analisi, si riporta di seguito una tabella contenente il quadro di dettaglio dei costi *corporate*, con evidenza degli scostamenti rilevati rispetto all'esercizio sociale 2019.

Tab. 8 – Composizione costi corporate

	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019	
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.576.522,28 €	7.058.306,26 €	518.216,02 €	7,34%
SPESE PER IL PERSONALE ED ORGANI SOCIALI	384.105,28 €	396.930,71 €	-12.825,43 €	-3,23%
% SU RICAVI TOTALI	5,07%	5,62%		
SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE	163.762,91 €	154.525,41 €	9.237,50 €	5,98%
% SU RICAVI TOTALI	2,16%	2,19%		
SPESE PER ATTREZZATURE E SERVIZI ICT	86.908,84 €	77.970,48 €	8.938,36 €	11,46%
% SU RICAVI TOTALI	1,15%	1,10%		
SPESE PER LOCAZIONI E ONERI CONDOMINIALI DI SEDE	56.217,65 €	57.997,82 €	-1.780,17 €	-3,07%
% SU RICAVI TOTALI	0,74%	0,82%		
SPESE PER CONSULENZE GENERALI D'AZIENDA	80.879,32 €	94.053,56 €	-13.174,24 €	-14,01%
% SU RICAVI TOTALI	1,07%	1,33%		
TOTALE COSTI CORPORATE	771.874,00 €	781.477,97 €	-9.603,97 €	-1,23%
% SU RICAVI TOTALI	10,19%	11,07%		

Il governo di tale variabile di costo è risultato positivamente influenzato dalla riduzione dei costi nell'ambito dei "costi per personale di sede ed organi sociali" (-3,23 %), delle spese per locazione e oneri condominiali (-3,07%), attribuite a livello generale d'azienda in funzione degli spazi utilizzati dalla struttura corporate e, soprattutto, delle spese per consulenze generali d'azienda (-14,01 %).

Di converso si registra un aumento delle spese generali e amministrative (+ 5,98%) e delle spese ed attrezzature ICT (+ 11,46%), incremento correlato a maggiori oneri diversi riferibili al significativo incremento del valore della produzione.

Tenuto conto dell'incremento del volume d'affari registrato in corso d'anno e del conseguente aumento dei volumi operativi aziendali, il dato a consuntivo del costo corporate risulta essere pari ad Euro 771.874,00, con una riduzione pari al 1,23 % rispetto al valore assoluto consuntivato nel precedente esercizio, e si assesta su un valore percentuale sul fatturato annuale pari al 10,19% del medesimo, con un discreto miglioramento rispetto al 11,07% calcolato sul valore della produzione del 2019.

Per quanto attiene gli ammortamenti dell'esercizio, al netto delle svalutazione crediti, si rileva un valore complessivo pari ad Euro 132.667,01, di cui immobilizzazioni

immateriale pari ad Euro 69.738,08, sui quali incide in maniera significativa l'importo di Euro 66.930,00 relativo a costi acquisiti da Amga Legnano S.p.a. per l'ammmodernamento del parco impianti termici e degli apparati della videosorveglianza del Comune di Legnano all'atto della cessione del ramo d'azienda, e, per la restante parte, immobilizzazioni materiali per ulteriori Euro 62.928,93.

Tenendo conto dell'evoluzione dei ricavi e dei costi indicati in precedenza, di seguito si riporta il conto economico riclassificato relativo al Bilancio 2020, con evidenza degli scostamenti rilevati rispetto all'esercizio sociale 2019.

Tab. 9 - Conto Economico riclassificato per unità di business

DESCRIZIONE	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019	
RICAVI NETTI (€)	7.576.522,28 €	7.058.306,26 €	518.216,02 €	7,34%
RICAVI NETTI (%)	100,00%	100,00%		
COSTI PER LAVORI E SERVIZI ESTERNI (€)	3.903.530,46 €	3.614.118,25 €	289.412,21 €	8,01%
COSTI PER LAVORI E SERVIZI ESTERNI (% Vs ricavi)	51,52%	51,20%		
MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA (€)	3.672.991,82 €	3.444.188,01 €	228.803,80 €	6,64%
MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA (%)	48,48%	48,80%		
COSTI PER MATERIALI E FACILITIES (€)	802.164,46 €	685.028,95 €	117.135,52 €	17,10%
COSTI PER MATERIALI E FACILITIES (% Vs ricavi)	10,59%	9,71%		
COSTI DEL PERSONALE (€)	1.824.400,22 €	1.745.603,13 €	78.797,08 €	4,51%
COSTI DEL PERSONALE (% Vs ricavi)	24,08%	24,73%		
MARGINE COMMERCIALE NETTO DI COMMESSA (€)	1.046.427,14 €	1.013.555,93 €	32.871,20 €	3,24%
MARGINE NETTO DI COMMESSA (%)	13,81%	14,36%		
COSTI CORPORATE (€)	771.874,00 €	781.477,97 €	-9.603,97 €	-1,23%
COSTI CORPORATE (% Vs ricavi)	10,19%	11,07%		
EBITDA (€)	274.553,14 €	232.077,96 €	42.475,18 €	18,30%
EBITDA (%)	3,62%	3,29%		
AMMORTAMENTI (€)	132.667,01 €	131.174,38 €	1.492,63 €	1,14%
AMMORTAMENTI (% Vs ricavi)	1,75%	1,86%		
EBIT (€)	141.886,13 €	100.903,58 €	40.982,55 €	40,62%
EBIT (%)	1,87%	1,43%		
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (€)	394,66 €	8,00 €	386,66 €	4833,25%
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI % Vs ricavi)	0,01%	0,00%		
RISULTATO ANTE IMPOSTE - PROFIT BEFORE TAXES (€)	142.280,79 €	100.911,58 €	41.369,21 €	41,00%
RISULTATO ANTE IMPOSTE - PROFIT BEFORE TAXES (% Vs ricavi)	1,88%	1,43%		
TASSE (€)	38.360,00 €	40.474,49 €	-2.114,49 €	-5,22%
TASSE (% Vs PBT)	26,96%	40,11%		
RISULTATO NETTO - NET PROFIT (€)	103.920,79 €	60.437,09 €	43.483,70 €	71,95%
RISULTATO NETTO - NET PROFIT (% Vs ricavi)	1,37%	0,86%		

Analizzando i profili di redditività, si conferma che l'EBITDA denota una buona marginalità operativa in grado di remunerare i fattori produttivi interni ed esterni

impiegati nell'esercizio quotidiano delle attività, nonché di assicurare una più che soddisfacente copertura delle spese corporate correlate.

Si evidenzia che, come già avvenuto nel precedente esercizio 2019, non si rilevano anche nel corrente esercizio 2020 oneri finanziari, in ragione del fatto che la Società è ben strutturata dal punto di vista finanziario e di disponibilità di cassa e, di conseguenza, non necessita per la gestione ordinaria di far ricorso a fonti di finanziamento esterno.

Al fine della determinazione del risultato d'esercizio si consuntivano imposte di esercizio quantificate complessivamente in Euro 38.360,00, con un *tax rate* medio pari al 26,96% sul risultato lordo di esercizio.

I risultati del Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, con un dato di valore della produzione di Euro 7.576.522,28, in crescita del +7,34% rispetto al 2019, un EBITDA pari ad 274.553,14 e un EBIT per Euro 141.886,13 entrambi in crescita rispettivamente del +18,30% e del + 40.62 % rispetto al precedente esercizio 2019, consentono di garantire una buona redditività, una sostanziale indipendenza dal credito bancario e la conferma dell'utile di esercizio per il sesto anno consecutivo dalla costituzione della Società, configura il sostanziale rispetto dei *target* qualitativi e quantitativi prefigurati dai Soci e di consolidare, all'interno di una cornice di profittabilità di fondo della gestione, di una esperienza societaria in linea con l'obiettivo di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario di matrice pubblica capace di erogare servizi strumentali ai Comuni Soci sulla base di stringenti principi di efficacia, efficienza, razionalità ed economicità dell'azione amministrativa aziendale.

Principali dati patrimoniali.

Di seguito si riporta una tabella con indicazione delle voci che compongono lo stato patrimoniale della Società, confrontato con quello dell'esercizio precedente.

Tab. 10 - Stato Patrimoniale riclassificato confrontato con esercizio 2019

	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	Δ Vs Bilancio 2019
IMMOBILIZZAZIONI	263.763,00 €	386.279,00 €	-122.516,00 € -31,72%
ATTIVO CIRCOLANTE	5.379.153,00 €	4.481.277,00 €	897.876,00 € 20,04%
RATEI E RISCONTRI	8.763,00 €	0,00 €	8.763,00 € #DIV/0!
TOTALE ATTIVO	5.651.679,00 €	4.867.556,00 €	784.123,00 € 16,11%
PATRIMONIO NETTO	601.784,00 €	433.117,00 €	168.667,00 € 38,94%
TFR	372.762,00 €	360.936,00 €	11.826,00 € 3,28%
DEBITI	4.366.504,00 €	3.853.627,00 €	512.877,00 € 13,31%
RATEI E RISCONTRI	310.629,00 €	219.876,00 €	90.753,00 € 41,27%
TOTALE PASSIVO	5.651.679,00 €	4.867.556,00 €	784.123,00 € 16,11%

L'analisi dello Stato Patrimoniale fotografa una dinamica di movimentazione dell'attivo e del passivo societario in evoluzione rispetto all'esercizio precedente.

Informazioni relative alle relazioni con l'ambiente.

L'Azienda svolge integralmente il servizio di Pulizia e sanificazione degli edifici Comunali e, ove affidate, delle palestre e degli impianti sportivi, impiegando esclusivamente proprio personale, mezzi ed attrezzature.

Le operazioni di pulizia e disinfezione vengono condotte da personale specializzato opportunamente formato, dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, con l'obiettivo di assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di pulizia ed

igiene per gli utilizzatori finali, garantendo allo stesso tempo un sano e piacevole svolgimento delle attività da parte dei dipendenti.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia sono certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, gli aspiratori per polveri e liquidi sono provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il servizio di pulizia viene svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e s.m.i., impiegando prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e s.m.i.

Per quanto attiene i prodotti, la Società privilegia l'uso di detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre a basso impatto ambientale e certificati EU Eco-label, prodotti impiegando materie prime di origine vegetale e completamente biodegradabili.

Per altre tipologie di prodotti di uso saltuario (disinfettanti, detergenti concentrati e prodotti per impieghi specifici - es. cere, decapanti ecc.) vengono comunque impiegati prodotti idonei e certificati all'uso aventi requisiti conformi a quelli indicati nel DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e s.m.i..

Per quanto attiene il parco mezzi aziendale, è stato attivato un piano di ammodernamento della flotta aziendale a medio termine, che in fase di attuazione ha consentito di migliorare significativamente la classe emissiva degli autocarri medi e leggeri di maggior utilizzo.

Nel corso dell'esercizio sono stati acquisiti, tra gli altri, un'autovettura e due autocarri leggeri a basso impatto ambientale con alimentazione ibrida benzina/elettrica in sostituzione di veicoli ad alimentazione tradizionale.

Informazioni relative alle relazioni con il personale.

Nel rispetto della salute dei propri dipendenti, la società ha adottato, messo in atto ed aggiornato un apposito Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, in linea con le indicazioni ed i provvedimenti delle autorità competenti.

La Società ha tempestivamente introdotto, per gli impiegati sia tecnici sia amministrativi non direttamente coinvolti con il personale operativo, procedure di lavoro in *smart working*.

Per gran parte dei lavoratori di Euro.PA Service (personale addetto alle manutenzioni ed al servizio pulizia e custodia), non essendo ipotizzabile e possibile il lavoro in modalità *smart working* al fine di limitare la presenza al lavoro, e quindi gli spostamenti sul territorio del personale, è stato limitato il numero di persone presenti in azienda, anche attraverso la turnazione del personale e/o attraverso l'incentivazione di ferie e permessi.

In accordo a quanto previsto dai provvedimenti Ministeriali per tempo vigenti, l'Azienda ha attivato le procedure per l'accesso alla Cassa Integrazione per i dipendenti non operativi (es. personale adibito alla custodia e pulizia degli impianti sportivi) che non hanno inteso di utilizzare ferie e/o permessi.

Pur nel perdurare dello stato emergenziale, nel pieno rispetto dei provvedimenti Ministeriali per tempo vigenti, la Società ha comunque operato, in presenza o ove non diversamente possibile in *smart-working*, garantendo la totalità dei servizi affidati,

oltre ad una rilevante attività di sanificazione straordinaria degli immobili dei comuni soci, nonché su richiesta specifica, di comuni non soci e di altri soggetti privati.

Nel corso del corrente esercizio hanno trovato attuazione le procedure di *assessment* del personale in organico rivolte a 4 addetti di cui 3 tecnico-operativi Area *Operations* e 1 addetto di *Staff Funzione Corporate*, attuate tramite l'organismo di diritto pubblico Euro lavoro S.ca.r.l., e si è positivamente concluso il progetto di internalizzazione del servizio gestione paghe e contributi - gestione personale.

Per quanto attiene l'Area *Operations*, a seguito del pensionamento con decorrenza 1° novembre del Responsabile di Area, è stata attivata per il tramite dell'organismo di diritto pubblico Azienda Formazione Orientamento Lavoro - AFOL Ovest Milano di Legnano, una selezione pubblica per Responsabile Area *Operations* in esito alla quale sono stati individuati i potenziali candidati idonei a ricoprire la mansione, da sottoporre a valutazione finale.

Per l'Area Operativa *Building Management*, a seguito delle dimissioni per interruzione volontaria del rapporto di lavoro - con decorrenza 9 dicembre 2019 - di un operaio edile specializzato, e per pensionamento, con decorrenza 1° novembre, di un operaio elettricista specializzato, si è dato corso alla copertura del posto vacante della posizione di operaio edile specializzato, attivando nel mese di gennaio una procedura di selezione per tramite dell'organismo di diritto pubblico Azienda Formazione Orientamento Lavoro - AFOL Ovest Milano di Legnano, mentre per la posizione di operaio elettricista specializzato si è ritenuto di valutare nel complesso la situazione nel piano dei fabbisogni di personale assunto a base per la definizione del Piano Budget 2021.

Per l'Area Operativa *Road Management*, a seguito del trasferimento del servizio di gestione del suolo/sottosuolo e di manutenzione e ripristino suolo pubblico da parte

del Comune di Legnano, si è dato corso all'assunzione con decorrenza 7 settembre 2020, del Coordinatore del servizio precedentemente gestito da Amga Legnano S.p.A. Per quanto attiene l'Area Operativa Pulizia & Custodia, a seguito dell'affidamento del servizio di pulizia da parte del Comune di Cuggiono con decorrenza dal 1° gennaio 2020, sono state attuate le procedure di cambio di appalto previste ai sensi dell'art. 4 del CCNL del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, che si sono concretizzate con l'assunzione *part-time* di 4 addetti precedentemente impiegati nell'esecuzione dei medesimi servizi presso il gestore uscente.

A seguito dell'internalizzazione dal mese di gennaio 2020 del servizio di pulizia e custodia degli immobili S.A.P., precedentemente gestite in *outsourcing*, si è provveduto all'assunzione di 1 addetto tempo indeterminato *part-time*, attingendo dalle procedure di selezione del personale precedentemente attivate sempre tramite dell'organismo di diritto pubblico Azienda Formazione Orientamento Lavoro - AFOL Ovest Milano di Legnano.

Sempre in riferimento all'Area Operativa Pulizia & Custodia, si segnala un rilevante *turn-over* di personale riferibile a dimissioni per pensionamento di 1 unità e dimissioni volontarie/licenziamento di 6 unità, oltre ad un rilevante impegno operativo necessario a far fronte alle innumerevoli richieste di attività straordinaria di pulizia/disinfezione, legata al perdurare dell' stato emergenziale COVID-19, che ha interessato anche soggetti pubblici e privati non facenti parte della compagine sociale, oltre ad un importante incremento, dal mese di ottobre 2020, delle attività ordinaria e periodica legata all'ampliamento degli uffici del Comune di Legnano ubicati presso l'ex-tribunale di via Gilardelli.

Per far fronte alle esigenze aziendali sopra descritte è stata attivata tramite dell'organismo di diritto pubblico Azienda Formazione Orientamento Lavoro - AFOL

una nuova procedura di selezione del personale per addetto generico ai servizi di pulizia ordinaria/straordinaria e custodia degli edifici e delle relative aree pertinenziali esterne.

Si segnala infine che, nel corso del corrente esercizio, è stata sottoscritta una Convenzione per le attività di tirocinio formativo di orientamento e/o di inserimento/reinserimento lavorativo con Fondazione S. Carlo Onlus di Milano, attivata per 2 addetti tirocinanti impiegati a supporto delle attività di pulizia.

In esito all'attuazione delle procedure selettive indicate in precedenza e alla dinamica complessiva di ingressi ed uscite aziendali, al 31 dicembre 2020, Euro.PA Service S.r.l. presenta un organico di personale di 82 unità di cui nessun dirigente, 4 quadri di cui 1 in fase di selezione, 17 impiegati, 14 operai e 47 addetti alla pulizia e custodia degli stabili comunali, sportivi e cimiteriali, per un totale di 61 operai di cui 46 con contratto a tempo indeterminato e 15 con contratto a tempo determinato, oltre a 3 collaboratori Co.Co.Co. e 2 operai in tirocinio formativo.

Si segnala che nell'organico aziendale risultano presenti 5 unità assunte in assolvimento degli obblighi di legge di cui alla Legge n. 68/99, e il totale complessivo delle ore lavorate ordinarie e straordinarie nel corso dell'esercizio ha raggiunto la quota cumulativa di 98.815,00 ore/uomo, registrando su base annua un tasso di assenteismo per ferie del 9,88%, per malattie e maternità del 5,40%, per infortuni dello 0,35%, per cassa integrazione ordinaria Covid-19 del 3.59% e, infine, per permessi non retribuiti o altri istituti dello 0,53%.

Situazione fiscale della Società.

La situazione fiscale della Società è del tutto regolare, sono state debitamente versate le imposte degli esercizi precedenti e, infine, versati gli acconti relativi all'esercizio corrente.

Analogamente a quanto fatto in passato gli stanziamenti appostati in Bilancio in chiusura di questo esercizio sono congrui nel rispetto delle risultanze di bilancio e sono stati calcolati come da norme di legge e secondo le indicazioni dell'OIC. Precisiamo inoltre che anche gli altri obblighi tributari derivanti dall'I.V.A., ritenute d'acconto, etc., sono stati regolarmente assolti.

Si sta procedendo alla regolazione delle pendenze contrattuali in essere con il Comune di Legnano, relativamente all'approvazione dei rendiconti della gestione degli anni 2017, 2018 e 2019 con la conseguente emissione delle fatturazioni di competenza ed il relativo assoggettamento all'imposta di legge.

Alla luce di quanto sopra, si segnala anche quest'anno, l'opportunità di addivenire, se nel caso, ad un inquadramento con gli Enti affidatari dei Servizi SAP relativamente alla gestione contabile degli anticipi di tesoreria ricevuti dalla Società sui conti correnti di destinazione dei corrispettivi locativi e delle spese accessorie condominiali dovuti dagli inquilini.

Informazioni ai sensi dell'art. 2435 bis, comma 7 del C.C.

Ai sensi e per gli effetti del 7° comma dell'articolo 2435 bis del C.C. si dichiara inoltre che la Società non possiede né ha mai posseduto durante l'esercizio azioni o quote di Società controllanti anche per tramite di Società fiduciaria o per interposta persona.

Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis del C.C.

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis del C.C. si precisa che la Società non utilizza strumenti finanziari.

Rischio di liquidità.

Si segnala che la Società non possiede attività finanziarie per le quali esiste un rischio di liquidità. Per far fronte alle eventuali esigenze di liquidità dispone di due linee di messa a disposizione fondi in conto corrente ordinario, rispettivamente di Euro 450.000,00 con Banca Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate e di Euro 500.000,00 con Monte Paschi Siena, allo stato non utilizzati ed un'analogha linea di credito per scoperto di c/c per ulteriori Euro 250.000,00 con Banca Intesa.

Informazione ai sensi degli artt. 2427 e 2497-bis C.C.**Informazione sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.**

Con decorrenza 1° gennaio 2021, a seguito della formale approvazione da parte degli organi sociali preposti, è divenuto operativa la nuova carta organizzativa delle attività aziendali, già assunta a base per la redazione del piano Budget 2021.

Per quanto attiene l'Area *Operations* si registra l'affidamento su base pluriennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, del servizio di gestione alloggi S.A.P. del Comune di Cerro Maggiore e del servizio di Manutenzione immobili del Comune di Solaro, con il quale sono attualmente in corso delle attività di approfondimento in ordine all'affidamento nel corso del corrente esercizio del servizio di gestione alloggi S.A.P.

Per quanto attiene la nuova Area Servizi, nella quale sono conferite le attività di pulizia e custodia, le attività di gestione integrata cimiteriale e, infine, le attività di gestione degli impianti sportivi ed eventi precedentemente assegnate all'Area *Operations*, a conferma del gradimento del modello organizzativo e gestionale adottato dalla Società, si registra l'affidamento, con decorrenza 1° gennaio 2021, delle attività di pulizia e custodia degli stabili comunali del Comune di Rescaldina, e delle attività di pulizia e custodia del Cimitero del Comune di Solaro.

Particolarmente intenso ed articolato il volume di operatività dell'Area Tecnica & Infrastrutture che, già dal mese di ottobre 2020, ha supportato gli Enti nella preparazione della domanda di finanziamento relativa al bando ministeriale anno 2020, redigendo i connessi progetti ed elaborati tecnici per i Comuni Soci di Bernate Ticino, Buscate, Canegrate, Castano Primo, Legnano, Magnago, Parabiago, Robecchetto con Induno e Turbigo, per un valore complessivo superiore ad Euro 1.500.000,00.

Entro i termini fissati, le domanda di finanziamento sono state presentate alla Prefettura di Milano per l'approvazione da parte del Comitato tecnico per la sicurezza e la successiva valutazione da parte del Ministero dell'Interno che, a conclusione dell'iter di verifica, alla fine del mese di dicembre 2020, ha comunicato l'approvazione e l'ottenimento del contributo.

Nel mese di gennaio 2021 è stata attivata una intensa attività di sostegno a favore dei Comuni destinatari del finanziamento nella formalizzazione dell'accettazione del contributo e nelle fasi propedeutiche della attività di sviluppo ed attuazione dei progetti che, sulla base delle attività di approfondimento attualmente in corso, verranno gestite e coordinate dalla Società.

A conferma del gradimento del modello organizzativo e gestionale adottato dalla Società, si evidenzia che il Comune di Nerviano, attualmente non facente parte della compagine sociale, ha deciso di confermare anche per l'anno 2021 l'attività di manutenzione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe, precedentemente affidata in via transitoria e sperimentale nel secondo semestre 2020, mentre il Comune di Solbiate Olona, anch'esso non facente parte della compagine sociale, ha affidato l'attività di supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione di un nuovo progetto di sviluppo del sistema di videosorveglianza comunale.

Come noto, dai primi mesi del 2020, l'intero territorio nazionale ha fronteggiato l'emergenza COVID-19 che, in linea generale, avrebbe potuto causare conseguenze economiche e finanziarie che, come rilevabile dalle risultanze di bilancio, non si sono verificate.

In ogni caso, pur in presenza di dati confortanti in merito alla positiva evoluzione dello stato emergenziale, la Società continua a mantenere alto il livello di attenzione, adottando tutte le misure ritenute necessarie ed opportune, nel pieno rispetto dei provvedimenti Ministeriali per tempo vigenti.

Ciò premesso, si rileva che alla data di redazione della presente relazione, l'Azienda sta comunque operando e gestendo la totalità delle attività ordinarie, periodiche e straordinarie affidate.

Sulla base dell'esperienza maturata e delle conseguenti misure adottate è possibile affermare con ragionevole grado di certezza che, anche ove si registrasse un peggioramento della situazione riferibile alla pandemia da COVID-19, non si dovrebbero verificare particolari conseguenze economiche e finanziarie a sfavore della Società.

Considerazioni in merito al risultato di Bilancio ed evoluzione prevedibile della gestione (articolo 2428 n. 6).

Il risultato del Bilancio dell'esercizio 2020 testimonia l'adeguatezza e profittabilità del *business model* adottato a livello operativo aziendale, in rapporto agli indirizzi forniti dai Comuni Soci di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario partecipato in grado di coniugare, da un lato, la valorizzazione dei meccanismi di programmazione ed implementazione su scala sovraterritoriale dei servizi strumentali affidati alla Società e, dall'altro, la produzione di *output* pubblici a servizio delle Amministrazioni clienti in condizioni di efficacia ed efficienza della

gestione che, in coerenza con le indicazioni ricevute dai Soci, prosegue anche per l'esercizio in corso.

Con l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020 giunge a conclusione il mandato gestionale attribuito agli amministratori per il triennio 2018-2020, nel corso del quale la Società, in coerenza con le indicazioni ricevute dai Soci, pur in presenza di eventi straordinari che hanno condizionato la gestione delle attività, ha proseguito e consolidato il percorso di espansione territoriale dell'Azienda, assicurando nel contempo un adeguato profilo qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ed uno sviluppo operativamente ed economicamente sostenibile delle dimensioni organizzative aziendali, mantenendo nel tempo l'equilibrio economico - finanziario e patrimoniale della Società, ben configurato dai dati indicati nella tabella di seguito riportata.

DESCRIZIONE	BILANCIO 2018	BILANCIO 2019	BILANCIO 2020
RICAVI TOTALI (€)	6.557.667,62 €	7.058.306,26 €	7.576.522,28 €
COSTI PER LAVORI E SERVIZI ESTERNI (€)	4.195.578,45 €	3.614.118,25 €	3.903.530,46 €
MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA (€)	2.362.089,17 €	3.444.188,01 €	3.672.991,82 €
COSTI PER MATERIALI E FACILITIES (€)	321.997,92 €	685.028,95 €	802.164,46 €
COSTI DEL PERSONALE (€)	1.115.810,84 €	1.745.603,13 €	1.824.400,22 €
MARGINE COMMERCIALE NETTO DI COMMESSA (€)	924.280,41 €	1.013.555,93 €	1.046.427,14 €
COSTI CORPORATE (€)	661.068,40 €	781.477,97 €	771.874,00 €
EBITDA (€)	263.212,01 €	232.077,96 €	274.553,14 €
AMMORTAMENTI (€)	122.505,37 €	131.174,38 €	132.667,01 €
EBIT (€)	140.706,64 €	100.903,58 €	141.886,13 €
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (€)	-88.264,90 €	8,00 €	394,66 €
RISULTATO ANTE IMPOSTE - PROFIT BEFORE TAXES (€)	52.441,74 €	100.911,58 €	142.280,79 €
IMPOSTE E TASSE (€)	46.362,00 €	40.474,49 €	38.360,00 €
RISULTATO NETTO - NET PROFIT (€)	6.079,74 €	60.437,09 €	103.920,79 €
COMUNI SOCI	16	16	18
PATRIMONIO NETTO	372.680,00 €	433.117,00 €	601.784,00 €

Con la conclusione del triennio gestionale "2018 - 2020", analizzando i dati riportati in precedenza, è possibile considerare pienamente attuato il processo di sviluppo e

consolidamento commerciale, organizzativo, amministrativo, economico – finanziario e patrimoniale della Società, affermando, attraverso l’evidenza dei numeri e l’efficacia delle politiche gestionali, il pieno successo di una strategia di governance sovracomunale dei servizi strumentali pubblici.

Legnano, 11 maggio 2021

Il Presidente del Cda

Luca Monolo

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005